

## 【提出書類一式の綴じ方】

- ① A4版の紙ファイル（レバーファイルやリングファイルは不可，表紙がプラスチック製のものは不可）
- ② 綴じ込む際には、左開き方向へ綴じ込むこと
- ③ ファイルの背表紙に下記の要領で背表紙を記載、または記載したものを貼り付けること。
  - ア. 背表紙には縦書きで、「令和6・7年度入札参加資格審査申請書」と申請者名（法人名等）を記載すること。
  - イ. 背表紙には紙ファイルの上端から1 cm以上下げた箇所から記載、または貼り付けること。
  - ウ. 建設工事、測量コンサル、物品及び役務で綴じ込むファイルの色が違うため留意すること。

【例】

