

龍郷町物品等競争入札参加資格申請書の指定書類、注意事項及び記入要領

1. 指定書類

| 項番 | 申請に必要な書類 (申請書と一緒にファイルに綴って提出する書類) 注 1 | 指定様式 | 必要書類 | 発行機関等 | 摘 要 |
|-----|---|--------|------|------------|---|
| 1. | 物品等入札参加資格審査申請書 | 様式 1 | ○ | | |
| | 入札を希望する物品等 | 様式 1-2 | ○ | | |
| 2. | 入札及び契約者届出書 | 様式 2 | ○ | | |
| | 委任状 | 別紙 2-1 | △ | | 営業所や支店等で入札・契約を行う場合 |
| 3. | 営業許可証等(写) | | △ | | 車検を行う場合は必須となります。 その他薬品等許可証等がある場合には必須。 |
| 4. | 消費税納税状況に関する証明書 | | ○ | 税務署 | 消費税納税証明書(その3)は、消費税及び地方消費税に未納がない旨の証明を受けること。個人については「その3の2」、法人については「その3の3」の証明書でも可。 |
| 5. | 町税等納付状況に関する証明書 | | △ | 龍郷町役場町民税務課 | 龍郷町に納税義務がある場合納税証明書を添付する。納税義務がない場合には不要。 |
| 6. | 誓約書 | 様式 4 | ○ | | |
| | 自己及び自社の役員等の名簿 | 別紙 4-1 | ○ | | |
| 7. | 財務諸表(直前1期分) | | △ | | |
| 8. | 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)(写) | | △ | | 法人の場合 |
| 9. | 事業主の住民票(写し可)直近3か月以内のもの | | △ | | 個人事業者の場合 |
| 10. | 使用印鑑届 | 様式 5 | ○ | | |

注1 この表の1～10の書類は、各項番を記載したインデックスを書類の長辺に貼り付け、番号順に綴じ込んでファイルとして提出すること。なお、ファイルの綴じ方は別に指定する。

注2 受領書が必要な場合には、ファイルにとじ込まず別とすること。

2. ファイルの綴じ方

- ① A4 版の紙ファイル、色は緑色を使用する。(レバーファイルやリングファイルは不可、表紙がプラスチック製のものは不可)
- ② 綴じ込む際には、左開き方向へ綴じ込むこと
- ③ ファイルの背表紙に下記の要領で見出しを記載、または記載したものを貼り付けること。
 - ア. 見出しには縦書きで、「令和 8・9 年度入札参加資格審査申請書」と申請者名（法人名等）を記載すること。
 - イ. 見出しはファイル背表紙の上端から 1 cm 以上下げた箇所から記載、または貼り付けること。

【例】

