

令和7年度「龍郷町立放課後児童クラブ」入所申込について

新規

4月から町内の小学校1年生から6年生までの児童を対象に、放課後児童クラブ(学童保育)事業を実施いたします。



目的

放課後児童クラブ(学童保育)事業は、放課後や長期休業中に、保護者が昼間家庭に居ない場合に、適切な遊びや生活の場を与え、児童の育成支援を行う事業です。

対象児童

保護者が労働等により、昼間家庭に居ない、町内に居住する小学生を対象とします。ただし、疾病等により集団育成支援のできない児童は対象となりません。

申請期間

申込期間：**R6年12月9日(月)～R7年1月17日(金)まで**

受付場所：龍郷町役場 子ども子育て応援課 (学童保育係)

電話：0997-69-4555(直通) 0997-62-3111(内線2315)

入所辞退及び退所等

入所の決定後に辞退される場合や退所される場合は、

【子ども子育て応援課 学童担当】まで速やかに事前届出をしてください。

なお、病気等の理由により、やむをえず利用できない場合には、変更届を提出して下さい。

届出は、変更及び退所する月の前月20日までに提出して下さい。

登録された児童は、出欠に関わらず、利用料が発生いたします。

事業実施場所

龍瀬学童 (旧龍瀬保育所跡) (龍瀬・龍郷小学校に通う児童)

大勝学童 (大勝小学校内) (大勝・戸口小学校に通う児童)

赤徳学童 (赤徳小中学校内) (赤徳小学校に通う児童)

※秋名・円小学校については、ご利用希望に応じて対応しますので、ご相談ください。

※ドラゴンキッズクラブについては、直接問い合わせください。TEL：0997-62-5155

実施時間

授業のある日(平日)は、下校時刻から午後6時まで

授業のない日【長期休業等(月曜日から土曜日)】は、午前8時から午後6時まで

※ただし、長期休みのみの利用については、終業式の翌日から始業式の前日までとする。

休業日

- ・日曜日・国民の休日はお休みです。
- ・年末年始は（12／29～1／3）までお休みです。

利用料

	月 額	備 考
4月～7月 9月～3月 (月曜日から土曜日)	5,000 円	冬休みのみ利用 5,000 円 (12月分2,500・1月分2,500) 春休みのみ利用 5,000 円 (3月分2,500・4月分2,500) 土曜日のみ利用 2,400 円
8月 (月曜日から土曜日)	10,000 円	夏休みのみ利用 12,000 円 (7月・8月) 夏休みのみ利用 2,500 円 (7月のみ) 夏休みのみ利用 10,000 円 (8月のみ) 土曜日のみ利用 2,400 円

※ 利用料の納入につきましては、当月分を月末までに納入してください。

※ 日割の制度はありません。本事業を利用する2人目は半額。3人目は無料です。

お弁当など

学校が休みの日や、長期休業時・給食が無い日には、お弁当や水筒などの準備が必要となります。（夏休み時には着替え・帽子・タオルなども必要です）

会費の徴収

負担金の納入については、役場または最寄りの金融機関でお願いします。

口座振替をお願いしております。

取扱い金融機関 信用組合・農協・信用金庫・労金・ゆうちょ銀行

（口座振替日 毎月26日（ゆうちょは月末）になります！）

そ の 他

児童の各学校からの迎えにつきましては、放課後児童クラブで行います。（ただし、終了時の迎え、休業期間の送迎は保護者の方で、午後6時までに確実にお願いします。）

学童保育時間内に、万が一事故等が発生した場合は、掛けられている保険内で対応します。

事業の詳細につきましては、役場 子ども子育て応援課 へお問い合わせください。

【お問合せ先】 電話 69-4555（直通） 又は 62-3111（内線2315）

< お願い >

☆学童保育を欠席する場合は、前日の正午までに連絡してください。なお、急病、事故等のやむを得ない場合には、当日の午後2時までに各学童まで、必ず連絡してください。

○龍瀬放課後児童クラブ 電話 090-8675-5908

○大勝放課後児童クラブ 電話 080-7815-1206

○赤徳放課後児童クラブ 電話 080-1582-8899



放課後児童クラブ(学童保育)事業利用申請書

年 月 日

龍郷町長 殿

保護者 住 所 〒 _____
龍郷町 _____
氏 名 _____

(父携帯電話) — —

(母携帯電話) — —

※必須【緊急時用連絡先】☎ — — ()

入所を希望する 児童生徒氏名	ふりがな		性 別		男 ・ 女
			生年月日		年 月 日
在 籍 学 校	() 小 年		担任教諭氏名		
家 族 構 成 (本人を含めて)	氏 名	続柄	生年月日	年齢	勤務先・学校名等
入所を希望する理由					

★入所希望月など★ ※希望の箇所に○をしてください。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平 日												
土曜のみ												
休業のみ												

(土曜・長期休業含む毎日利用の方は、平日の行すべてに○をつけてください。)

入所決定伺（この欄は町で記入します。）					
結果	決定・待機・却下	課長	課長補佐	係長	係
入所 期間	年 月 日から 年 月 日まで				
特記 事項					

就労証明書

龍郷町長

宛



証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学术研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一ヶ月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

就労証明書

龍郷町長

宛



証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	— —			
担当者名				
記載者連絡先	— —			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																								
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																								
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																								
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="8">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="8">平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="8">土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="8">日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日	平日								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	土曜								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	日祝								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間					分 (うち休憩時間 分)																																																											
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																			
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																																																														
平日								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																														
土曜								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																														
日祝								時	分	~	時	分 (うち休憩時間 分)																																																														
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																												
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																							
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																								
主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																																							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td colspan="2">日/月</td><td>時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td>時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td>時間/月</td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月		時間/月	日/月		時間/月	日/月		時間/月																																																						
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																		
日/月		時間/月	日/月		時間/月	日/月		時間/月																																																																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																								
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																								
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																								
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																								
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																								
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																								
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																								
18	備考欄																																																																									
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																				
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																							
	年 月 日																																																																									

誓 約 書

放課後児童クラブ入所申込み（継続希望）について、次のことを誓約します。

- ・ 放課後児童クラブ(学童保育)事業に入所した場合、子どもの送迎については確実に時間厳守で行い、欠席の場合は事前に連絡します。
- ・ 器物破損・他の子に危害を与えた場合は、すべて保護者が責任を負います。
- ・ 施設外の事故等についても、すべて保護者が責任を負います。
- ・ 負担金は、納期限までに、納入します。
なお、負担金の納入が滞り、督促通知書を受けても、納入を行わない場合には、法的措置が行われることを了承します。
- ・ 保護者の就労について、変更等があった場合は速やかに届け出ます。

龍郷町長 殿

年 月 日

住所 龍郷町

父氏名（自署）

母氏名（自署）

児童氏名

※2名以上の児童の入所を希望する場合「児童氏名」は並べて記入して下さい。

(アンケート調査)

児 童 氏名 _____ (男・女) 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 歳)

保護者 氏名 _____

○ 児童のアレルギーの有無について(おやつ等の参考のため)

食物アレルギーについて ☐ 無 ☐ 有り

*有りの方は下記の項目にもご記入をお願いいたします。

1. 食物アレルギー以外のアレルギーはありますか？

☐ なし ☐ アトピー性皮膚炎 ☐ 気管支喘息
☐ アレルギー性鼻炎 ☐ その他 (_____)

2. 食物アレルギーの原因食品と、食べた後に起こる症状を記入してください。

(除去中の食品は、除去の欄に○を記入)

食品名	具体的な症状	除去

3. 現在、ご家庭での食品除去はどの程度されていますか？1つだけ選んでください。

- ☐ 家庭内では家族も含め、原因食品は一切食べない。(購入しない)
☐ 原因食品及びその加工品も、本人には一切食べさせない。(家族は食べている)
☐ 原因食品は食べさせないが、加工食品は食べさせている。
☐ 原因食品は一応本人には食べさせないようにしているが、たまには食べさせている。
☐ あまり厳密な除去は行っていない。
☐ その他 (_____)

4. 原因食品が皮膚についた、あるいは吸い込んだだけで症状が出たことがありますか？

☐ いいえ ☐ はい → 食品名 (_____)
症 状 (_____)

5. 過去には除去を行っていたが、現在は食べることが可能になった食品はありますか？

☐ いいえ ☐ はい → 食品名 (_____)

児童健康等生活調査

- [illegible]

保 護 者 各 位

児童のみ登所・帰宅について（クラブ活動）

龍郷町放課後児童クラブでは、原則 送迎は保護者になっておりますが、それぞれの事情にて、どうしても送迎が困難な場合、保護者の全責任のもと、下記の事柄を熟知し、承諾書を提出して下さいようお願い致します。

各関係機関からも、児童の安全に努めるよう指導がありましたので、保護者全員のご協力を、よろしくお願い致します。

登所は、 8時から 9時 帰宅は、17時から 17時 30分

です。やむおえない事情で時間に遅れる場合は、事前に学童へ連絡をし、保護者全責任のもと、登所させて下さい。

放課後児童クラブ～自宅（地図）徒歩	分
クラブ活動及び塾	分

承 諾 書

龍郷町放課後児童クラブ 殿

児童のみでの登所・帰宅をすることに対し、児童保護者が全責任を持つ事を承諾致します。

年 月 日

住所 龍郷町
児童氏名
保護者氏名