

税務証明書の郵便請求案内

＊ 直接窓口にお越しいただけない場合は、郵送でも証明書の交付請求ができます＊

★郵便請求に必要なもの：**申請書**・**返信用封筒**・手数料分の**郵便定額小為替**・**本人確認書類のコピー**（免許証・保険証等）

① **申請書**…下記の必要事項を明記したもの（漏れがあると発行できない場合があります）

◎必要事項◎

※ 便箋・A4程度の白紙等に記入してください

○ 申請者

氏名・印鑑（シャチハタ不可）・現住所

電話番号（昼間連絡の取りやすい番号・携帯電話可）

○ 証明を必要とする方

氏名・生年月日・1月1日現在の住所（龍郷町での住所）※世帯が異なる方からの申請の場合は、ご本人からの同意書（委任状）が必要となります。

○ 必要な証明書の種類、必要な年度、必要枚数

○ 使用目的（提出先）

○ 物件の所在地（固定資産証明で一部証明が必要な場合）

○ 車両番号（車検用納税証明書が必要な場合）

② **返信用封筒**

・封筒に送料分の切手を貼り、送付を希望する宛名を記入してください。

※ 証明書1～3枚程度なら80円で足ります。急ぎの場合は350円（速達料金）

③ **郵便定額小為替** ゆうちょ銀行（郵便局）にて購入できます。手数料分をご送付ください



※手数料一覧表が裏面にございます。

※為替には何も記入せずそのままお送りください。

記入してしまうと換金できなくなる場合があります

④ **本人確認書類のコピー**

・ 本人確認書類は免許証、保険証、パスポートなど本人確認に使える書類のことをいいます。
そのコピーを同封してください。

★送付先★

〒 894-0192 鹿児島県大島郡龍郷町浦 110 番地 龍郷町役場 町民税務課
(問合せ先：(0997) 62-3111 直通 69-4513)