

転出証明書の交付申請書

龍郷町長 殿

年 月 日

届出人	住所	
	フリガナ	
	氏名	※署名をお願いします。
	電話番号	※日中、連絡可能な電話番号を必ずご記入ください。

異動日	年 月 日	※新住所に住み始めた日	
旧住所	大島郡龍郷町	旧世帯主	
新住所		新世帯主	

異動者(転出される方全員について記入してください。)				
世帯人数	フリガナ	生年月日 (西暦は外国人のみ)	性 別	旧世帯主との続柄
	氏 名	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
1		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女	
2		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女	
3		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女	
4		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女	
5		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女	
6		大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	男・女	
マイナンバーカード・住民基本台帳カードをお持ちの方はいずれかに○印をお付けください。				
転出証明書の交付を希望します。 (カードを紛失した場合もこちらに印を付けてください。)		マイナンバーカード(通知カードは不可)、住民基本台帳カードを利用した転出を希望します。 ※転入手続きにはカードが必要です。		

マイナンバーカード等を利用した転出を希望する際は、町民税務課(0997-69-4519)までご連絡ください。

同封書類	①転出証明書の交付申請書(この用紙)
	②身分証明書のコピー (マイナンバーカード、免許証等顔写真付きのもの1点/保険証、年金手帳等顔写真のないもの併せて2点)
	③宛先等を記入し切手を貼った返信用封筒 ※マイナンバーカード又は住民基本台帳カードを利用した転出の場合、返信用封筒は不要です。
	町民税務課から処理完了の電話をします。

☆最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。

届出日	年 月 日	市区町村に提出
届出の種類	出生・婚姻・離婚・転籍・その他(	

送付先 〒894-0192 鹿児島県大島郡龍郷町浦110番地 龍郷町役場町民税務課 住民基本台帳係