

※すべての項目を、委任者の自筆で記入して下さい。

# 委任状

龍郷町長 殿

年 月 日

私は、次の者

代理人(窓口に来られる方)

現住所

氏名

を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する全ての権限を委任致します。

※あてはまる項目にチェック☑をいれてください

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本	通
<input type="checkbox"/> 除籍謄本	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書		通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票		通
<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員)		
	本籍地・続柄 <input type="checkbox"/> あり/ <input type="checkbox"/> なし	通
<input type="checkbox"/> 住民票抄本(個人)		
	本籍地・続柄 <input type="checkbox"/> あり/ <input type="checkbox"/> なし	通
<input type="checkbox"/> 住民票除票		通

<input type="checkbox"/> 所得関係証明書 (平成 年度)	通
<input type="checkbox"/> 課税・非課税証明書 (平成 年度)	通
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (平成 年度)	通
<input type="checkbox"/> 不動産証明書(土地)	通
<input type="checkbox"/> 不動産証明書(家屋)	通

委任者(本人)

現住所

氏名

印

電話番号(昼間の連絡先)

委任者と代理人の関係(続柄)