

戸籍証明書等の郵便申請請求書

龍郷町長 殿

年 月 日 申請

申請者	住 所					
	屋間の連絡先					
	ふりがな					
	氏 名					

代理人	住 所					
	屋間の連絡先					
	ふりがな					
	氏 名					

必要 誰 で の す か ？	本 籍	※番地まで記入してください										
	ふりがな											
	筆頭者名	※戸籍の最初に書かれている人です 既に死亡の場合も変更はありません										
	抄本・身分証明書の時は 必要な方の氏名											
	上記の方の生年月日	明治	・	大正	・	昭和	・	平成	・	令和	年	月

戸籍に記載されている人と申請者の関係……本人・夫・妻・子・父母・祖父母・その他（ ）

証 明 書 の 種 類		全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	必要な方のお名前	生年月日	手数料(1通)	
	戸 籍	通	通	(	MT SH R	・ ・ ・	4 5 0 円
	除 籍	通	通	(	MT SH R	・ ・ ・	7 5 0 円
	改製原戸籍	通	通	(	MT SH R	・ ・ ・	7 5 0 円
	戸籍の附票	通	通	(	MT SH R	・ ・ ・	2 0 0 円
		※どちらの住所が必要ですか? ⇒ 『 』					
		□ [本籍と筆頭者]を印字 □ [在外選挙登録地]を印字					
	身分証明	※本人以外が請求する場合は 委任状を添付してください	通	(	TS HR	・ ・ ・	2 0 0 円
受理証明	通 (				TS HR	3 5 0 円	
	※(出生・婚姻・死亡・転籍・その他)届の受理証明が必要						

*最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入下さい。

(月 日 市区町村に届出) 出生・婚姻・離婚・死亡・転籍・その他 ()

使 用 目 的	何に使用しますか? 具体的にご記入ください。	『 』
	どこに提出しますか?	『 』
	※ 相続などで、具体的に必要な内容が分かっている場合は記入してください。	
	今回は、『 』が死亡したことによる手続きで、	
	□ 死亡した人について ① 『 』歳から『 』歳までのものが各『 』通必要。 ② 出生までさかのぼったものが各『 』通必要。 ③ その他 (具体的に)	
□ 『 』と『 』の関係がわかるものを『 』通必要。		

注意 戸籍謄本・抄本等の請求はプライバシーや基本的人権を守るため、戸籍に載っている方と請求されている方との関係を明らかにする必要があります。あなたが、請求する戸籍に記載されていない場合は委任状又は関係が分かる戸籍の写しの添付が必要です。

- 同封するもの
- チェック項目
- 1. 戸籍謄本抄本その他の証明交付申請書 (この用紙)
 - 2. 手数料 手数料分の定額小為替を郵便局で購入して下さい
 - 3. 返信用封筒 切手を貼付し、上記申請者の住所・氏名を記入して下さい
※ 申請者の住民登録地への返送となります。
 - 4. 申請者 (又は代理人) の現住所に記載されている本人確認書類のコピー
マイナンバーカード、運転免許証、住基カード (写真付)、保険証等 (国民健康保険証、介護保険証など)
※社会保険証の場合は、他に現住所を証明する書類が必要です。〔住民票の写し〕
 - 5. その他 (戸籍の確認資料・代理人申請の場合は委任状等)