

令和6年度(当初・年度途中)保育所(園) 入所(園)申し込みについて

1.認可保育所(園)の申込について

令和6年4月1日から認可保育所(園)の入所を希望する児童の申込受付を下記により行います。

2月中に保育の必要性の認定、3月中に入所決定を予定しています。

令和6年度の年度途中からのご利用を考えられている方も申込を受け付けております。

(1) 保育を必要とする事由

- ①就労
- ②妊娠、出産
- ③保護者の疾病、障害
- ④同居又は長期入院している親族の介護・看護
- ⑤災害復旧
- ⑥求職活動
- ⑦就学
- ⑧育児休業取得中に、既に利用している子どもがいて継続利用が必要であること
- ⑨その他、上記に類する状態として町長が認める場合



(2) 保育の必要量 保育認定を行うと同時に保育の必要量の設定を行います。

保育標準時間 (11時間保育)	<ul style="list-style-type: none">・両親のいずれもがフルタイムで就労する場合又はそれに近い場合・父親が就労し、母親が妊娠・出産することにより、子どもを保育することができない場合・ひとり親世帯で、保護者がフルタイムで就労する場合又はそれに近い場合・・・など
保育短時間 (8時間保育)	<ul style="list-style-type: none">・両親の両方またはいずれかがパートタイム(48~120時間/月)で就労する場合又はそれに近い場合・両親の一人が就労しているが、一人が求職活動をすることにより、子どもを保育することができない場合・育児休業中の場合・ひとり親世帯で、保護者がパートタイム(48~120時間/月)で就労する場合又はそれに近い場合・・・など

【保育標準時間と保育短時間の利用時間のイメージ】

7:00	保育標準時間	18:00	19:00	
利用可能な保育時間(11時間)			延長保育	
7:00	8:30	保育短時間	16:30	19:00
延長保育	利用可能な保育時間(8時間)		延長保育	

〈認可保育所の概要〉

健児こども園(浦)	(定員135名)	開所時間	7:00~19:00	電話62-2363
赤徳保育所(赤尾木)	(定員60名)	開所時間	7:30~18:00	電話62-3559
大勝保育所(大勝)	(定員60名)	開所時間	7:30~18:00	電話62-2133
サンサン保育園(大勝)	(定員12名) ※0・1・2歳児のみ	開所時間	7:00~19:00	電話62-5592
あすばら保育園(玉里)	(定員12名) ※0・1・2歳児のみ	開所時間	7:00~19:00	電話58-8446

※日祭日はお休みです。春季、冬季にお休みがあります。

- 提出書類 1.支給認定申請書兼入所申込書(入所希望児童1人につき1通提出してください)
- 2.就労証明書(両親の勤務先にて証明を受け提出してください)
- 3.その他の証明(就労以外の理由で入所を希望される方は、係へご相談ください)
- 4.同意書・誓約書
- *1~4の必要書類をそろえた上でご提出ください。

受付期間 令和5年12月11日(月)~令和6年1月19日(金)まで

受付場所 龍郷町役場子ども子育て応援課 児童福祉係(様式は龍郷町公式ホームページにも掲載しています。)

2.へき地保育所の申込について

へき地保育所は認可保育所(園)のような基準は適用しませんが、年齢要件として令和6年3月31日において3歳に到達している児童のみ入所を許可します。但し、荒波地区在住の方が秋名保育所を利用する場合に限り、3歳に到達した翌月より入所可能となります。

また、給食はありませんのでお弁当を持たせてください。



秋名保育所 (秋名)	3歳~5歳 (定員35名)	開所時間	電話 62-4856
龍瀬保育所 (瀬留)		平日 8:30~17:00	電話 62-2030
戸口保育所 (戸口)		土曜日 8:30~12:00	電話 62-2349

※秋名保育所と戸口保育所は現在休所しております。

提出書類 1.入所申込書 (入所希望児童1人につき1通提出してください)

※入所が決定した場合は、健康診断書(写し)を提出していただきます。

受付期間 令和5年12月11日(月)~令和6年1月19日(金)まで

受付場所 龍郷町役場子ども子育て応援課 児童福祉係 (様式は龍郷町公式ホームページにも掲載しています。)

保育内容等の詳細につきましては、各保育所(園)へ
認可保育所・へき地保育所の入所関係は 役場子ども子育て応援課(児童福祉係)
電話: (69-4 555直通)・62-3111 (内線2312) へお問合せください。

★各保育所(園)の位置★

認可保育所

- ①大勝保育所(大勝)
- ②竜泉会 健児こども園(浦)
- ③赤徳保育所(赤尾木)

小規模保育事業所

- ④サンサン保育園(大勝)
- ⑤あすばら保育園(玉里)

へき地保育所

- ⑥秋名保育所(秋名)
- ⑦龍瀬保育所(瀬留)
- ⑧戸口保育所(戸口)



子どものための教育・保育給付支給認定申請書兼保育所入所申込書

R6

令和 年 月 日

龍郷町長 殿

子ども子育て支援法第20条の規定により同法第19条第1項に掲げる小学校就学前子どもの保護者として、支給認定を次のとおり申請します。併せて、児童福祉法第24条第3項に基づく利用に係る調整及び要請並びに保育所における保育(保育所入所希望に限る。)を申し込みます。
また、この申請書等及び添付書類の写しを利用内定の施設の送付すること、並びに支給認定、利用調整及び利用者負担額の決定に関して課税情報(同居者を含む。)及び世帯情報を閲覧することに同意します。

※新年度当初利用開始に係る申請の場合は、支給認定事務が集中し審査等に日時を要するため、当年度末までに認定します。

保護者 住所

氏名

認定申請に係る児童 (ふりがな)	氏名	生年月日	年齢	性別	障害の有無
		平成 年月日 令和		男・女	有・無
認定者番号	※すでに支給認定を受けている場合に記入してください。				
保育を必要とする理由 ※証明等の添付が必要	父	就労・疾病・傷害・看護・介護・災害復旧・就学・職業訓練・求職活動・その他()			
	母	就労・妊娠・出産・疾病・傷害・看護・介護・災害復旧・就学・職業訓練・求職活動・その他()			
保育を希望する期間	令和 年 月 日 から (1)就学前 まで (2)その他(令和 年 月 日まで)				
保育を希望する時間	(平日) 時 分から 時 分まで		(土曜日) 時 分から 時 分まで		
希望する保育必要量	(1)保育標準時間認定(1日11時間まで) (2)保育短時間認定(1日8時間まで)				

利用を希望する施設名	第1希望	希望理由	延長保育の希望 ※ 健児こども園のみ (1)する(午後7時まで) (2)しない
	第2希望	希望理由	
	第3希望	希望理由	

以下には、世帯の状況(申請に係る児童以外の世帯員(住民票で別世帯の方を含め同居者全員))について記入してください。

区分	氏名	児童との続柄	生年月日	年齢	性別	障害の有無	会社・学校名等	電話番号
児童の世帯員	(ふりがな)		年 月 日		男・女	有・無		自宅 ()
	(ふりがな)		年 月 日		男・女	有・無		父 携帯電話 ()
	(ふりがな)		年 月 日		男・女	有・無		母 携帯電話 ()
	(ふりがな)		年 月 日		男・女	有・無		その他() ()
	(ふりがな)		年 月 日		男・女	有・無		
	(ふりがな)		年 月 日		男・女	有・無		
保護者の配偶者の有無	有・無	無の場合	(1)死亡 (2)離婚 (3)別居 (4)行方不明 (5)未婚 (6)その他() 該当する番号()上記の事実発生日(年 月 日)					
生活保護適用の有無	有・無	令和6年1月1日現在の住所	父	龍郷町・()		母	龍郷町・()	
		令和5年1月1日現在の住所	父	龍郷町・()		母	龍郷町・()	

※裏面も記入をお願いします

*町記載欄	受付	認定者番号	令和 年 月 日認定
			認定区分: 号 (標・短)
		利用施設名	支給(利用)期間
			令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

保育所等利用調書

祖母の状況	父方	同居・別居・死別	(住所)	(祖父氏名)	(1) 就労 (2) 不就労	健康状態	良否	
		同居・別居・死別	(電話)	(祖母氏名)	(1) 就労 (2) 不就労	健康状態	良否	
	母方	同居・別居・死別	(住所)	(祖父氏名)	(1) 就労 (2) 不就労	健康状態	良否	
		同居・別居・死別	(電話)	(祖母氏名)	(1) 就労 (2) 不就労	健康状態	良否	
申込児童の現状		1.自宅で保育(父・母) 2.同伴就労(父・母) 3.委託【親族(続柄)・知人】⇒保育場所(自宅・相手宅) 4.保育所()保育所 5.認可外保育施設 施設名()、月額保育料()円 6.その他()						
申込しない児童 ()歳の現状		1.自宅で保育(父・母) 2.同伴就労(父・母) 3.委託【親族(続柄)・知人】⇒保育場所(自宅・相手宅) 4.保育所()保育所 5.認可外保育施設 施設名()、月額保育料()円 6.その他()						
申込児童の情報	発達の状況		発達の遅れの有無 無・有(ことば・知能・手足・視覚・聴覚・他())					
	障害者手帳の情報		無・有(身体障害者手帳、療育手帳、その他)					
	アレルギー情報		無・有()					
	その他児童の健康状況 ※該当する場合に記入		アトピー・ぜんそく・その他() 主な症状()					
	健診での指導事項		無・有()					
	通院・入院の有無		【通院】無・有(病名:) 【入院】無・有(病名:)					
	子育て関係機関への相談		無・有(子育て相談センター・保健センター・児童相談所・その他) 相談内容()					

記入要領

- ・黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入、若しくは該当するものを丸で囲んでください。
- ・記入内容を訂正する場合は、訂正箇所にて二重線を入れ、訂正印を押印し、空白に正しい内容を記入してください。

子どものための教育・保育給付支給認定申請書兼保育所入所申込書

龍郷町長 殿

子ども・子育て支援法第20条の規定により同法第19条第1項第2号又は第3号に掲げる小学校就学前子どもの保護者として、支給認定を次のとおり申請します。併せて、児童福祉法第24条第3項に基づく利用に係る調整及び要請並びに保育所における保育(保育所入所希望に限る。)を申し込みます。

また、この申請書を送付すること、並びに支給認定、利用調整及び利用者負担額の決定に関する調整情報

保護者 住所 氏名

保育を必要とする理由として該当するものを丸で囲んでください。「就労証明書」または、「申立書」の提出が必要です。

令和6年4月1日現在の年齢を記入してください。

認定申請に係る児童(ふりがな)	生年月日	年齢	性別	障害の有無
	平成 年月日		男・女	有・無
	令和 年月日			

※すでに支給認定を受けている場合に記入してください。

保育必要量については「保育所入所申込について」の(2)保育の必要量の欄を参考に、該当する番号を丸で囲んでください。

児童で「有」の場合は障害手帳等の写しが必要です。

理由	希望する期間	保育を希望する時間(平日)	希望する保育必要量
父 就労・疾病・傷害・看護・介護・災害復旧・就学・職業訓練・求職活動・その他	令和 年 月 日 から (1)就学前 まで (2)その他(令和 年 月 日まで)	(平日) 時 分から 時 分まで (土曜日) 時 分から 時 分まで	(1)保育標準時間認定(1日11時間まで) (2)保育短時間(1日8時間以内)
母 就労・妊娠・出産・疾病・傷害・看護・介護・災害復旧・就学・職業訓練・求職活動・その他			

利用を希望する保育施設	第1希望	希望理由	第2希望	希望理由	第3希望	希望理由

延長保育を含めた実際の希望時間を記入してください。※延長保育は、健児保育園のみで実施。

「自宅に近い」「職場に近い」等記入してください。

世帯の状況(申請に係る児童以外の世帯員(住民票で別世帯の方を含め同居者全員))について記入してください。

氏名	児童との続柄	生年月日	年齢	性別	障害の有無	会社・学校名等	電話番号
(ふりがな)	*	年月日		男・女	有・無	自宅	
(ふりがな)	*	年月日		男・女	有・無	父 姓	
		年月日		男・女	有・無	母 姓	
		年月日		男・女	有・無	その他()	
		年月日		男・女	有・無		
		年月日		男・女	有・無		

家族で「有」の場合は障害手帳等の写しが必要です。

世帯員には単身赴任の場合も記入してください。また世帯分離していても、同住所の方は全員記入してください。ただし、二世帯住宅(玄関がそれぞれ別で、かつ屋内の専用部分が自由に出入りできない構造となっている場合)は別居として取扱います。

兄弟が既に保育所等を利用している場合、施設名を記入してください。

保護者の配偶者の有無	有・無	無の場合	該当する番号()	上記の事実発生日()	年 月 日
生活保護適用の有無	有・無	令和 年1月1日現在の住所	父 龍郷町・()	母 龍郷町・()	
		令和 年1月1日現在の住所	父 龍郷町・()	母 龍郷町・()	

※裏面も記入をお願いします

受付	認定者	令和 年 月 日認定
*町記載欄		認定区分: 号 (標・短)
		支給(利用)期間
		令和 年 月 日から
		令和 年 月 日まで

各年1月1日現在に龍郷町以外にお住まいの方は()にその市町村名を記入してください。龍郷町以外にお住まいの場合は、以前住んでいた市町村の「市町村民税に関する書類」が必要になります。

記入要領

- ・黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入、若しくは該当するものを丸で囲んでください。
- ・記入内容を訂正する場合は、訂正箇所にも二重線を入れ、訂正印を押印し、空白に正しい内容を記入してください。

死別等で不在の場合は、氏名等の記入の必要はありません。死別等の不在理由の記入をお願いします。

保育所等利用調書

祖父母の状況	父方	同居・別居・死別	(住所)	(祖父氏名)	(1) 就労 ()歳	(2) 不就労	健康状態	良否
		同居・別居・死別	(電話)	(祖母氏名)	(1) 就労 ()歳	(2) 不就労	健康状態	良否
	母方	同居・別居・死別	(住所)	(祖父氏名)	(1) 就労 ()歳	(2) 不就労	健康状態	良否
		同居・別居・死別	(電話)	(祖母氏名)	(1) 就労 ()歳	(2) 不就労	健康状態	良否
申込児童の現状		1.自宅で保育(父・母) 2.同伴就労(父・母) 3.委託【親族(続柄) ()・知人】⇒保育場所(自宅・相手宅) 4.保育所()保育所 5.認可外保育施設 施設名()、月額保育料()円 6.その他()						
申込しない児童 ()歳の現状		1.自宅で保育(父・母) 2.同伴就労(父・母) 3.委託【親族(続柄) ()・知人】⇒保育場所(自宅・相手宅) 4.保育所()保育所 5.認可外保育施設 施設名()、月額保育料()円 6.その他()						
申込児童の情報	発達の状況		発達の遅れの有無 無・有(ことば・知能・手足・視覚・聴覚・他())					
	障害者手帳の情報		無・有(身体障害者手帳、療育手帳、その他)					
	アレルギー情報		無・有()					
	その他児童の健康状況 ※該当する場合に記入		アトピー・ぜんそく・その他() 主な症状()					
	健診での指導事項		無・有()					
	通院・入院の有無		【通院】無・有(病名:) 【入院】無・有(病名:)					
子育て関係機関への相談		無・有(子育て相談センター・保健センター・児童相談所・その他) 相談内容()						

同意書・誓約書

- 1 保育所の入所申込（継続希望）について、次のことに同意します。
 - ・ 保育料を算定するために、児童が属する世帯の課税状況や児童手当受給台帳・生活保護受給状況等を、課税台帳等の公簿を用いて確認すること。
 - ・ 児童が属する世帯の状況（転居や出生、ひとり親家庭に関する状況等）を戸籍や住民基本台帳等の公簿を用いて確認すること。
 - ・ 入所申込書（継続希望等調書）に記載した個人情報を、入所する保育所（園）に提供すること。（ただし、所得に関する情報を除きます。）

- 2 保育所の入所申込（継続希望）について、次のことを誓約します。
 - ・ 保育所（園）に入所（園）した場合、子どもの送迎については確実に時間厳守します。
 - ・ 保育料は、納期限までに納入します。
なお、保育料の納入が滞り、督促通知書を受けても納入を行わない場合には、法的措置が行われることを了承します。
 - ・ 保護者の就労について、変更等があった場合は速やかに届け出ます。

令和 年 月 日

龍郷町長 殿

住所 龍郷町 _____

父氏名（自署） _____

母氏名（自署） _____

児童氏名 _____

就労証明書



龍郷町長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
2	フリガナ 本人氏名		生年月日 年 月 日
3	本人住所		
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~ 年 月 日
5	就労先事業所名		
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()
7	就労先電話番号	— —	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()	
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年 月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月	
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許	保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
17	備考欄		

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()			

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

就労証明書



龍郷町長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																														
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																																														
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td>生年月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	生年月日	年	月	日																																										
生年月日	年	月	日																																													
3	本人住所																																															
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																														
5	就労先事業所名																																															
6	就労先住所等	<table border="1"> <tr> <td>就労先住所 (所在地)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通勤手段</td> <td> <input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 () </td> </tr> </table>	就労先住所 (所在地)		通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()																																										
就労先住所 (所在地)																																																
通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> その他 ()																																															
7	就労先電話番号	— —																																														
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																																														
9	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日		平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																				
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																						
平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																										
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																										
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																										
10	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分 ~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																
合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																												
就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																																														
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分 ~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																											
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																															
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																								
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																											
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																														
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																														
14	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																														
15	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																														
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 保育士等としての勤務実態の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無																																														
17	備考欄																																															

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄	
児童名	生年月日 年 月 日 本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()
児童名	生年月日 年 月 日 本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()
児童名	生年月日 年 月 日 本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 () <input type="checkbox"/> 申込み中 ()

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

