※すべての項目を、委任者の自筆で記入して下さい。

委 任 状

龍郷町長　殿

令和　　年　　月　　日

代理人（窓口に来られる方）

現 住 所

氏　　名

上記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する全ての権限を委任致します。

※あてはまる項目にチェック☑をいれてください

□ 戸籍謄本　□ 戸籍抄本	通
□ 除籍謄本　□ 改製原戸籍	通
□ 身分証明書	通
□ 戸籍の附票	通
□ 住民票謄本（世帯全員） 本籍地 ・ 続柄 □あり／ □なし	通
□ 住民票抄本（個人） 本籍地 ・ 続柄 □あり／ □なし	通
□ 住民票除票	通

●所得に関する証明

□ 所得・課税証明書／非課税証明書	令和	年度	通
□ 所得証明書	令和	年度	通

●納税に関する証明

□ 納税証明書	令和	年度	通

●資産に関する証明　※指定する番地が複数ある場合は枠外へ記入してください

□ 名寄帳兼（補充）課税台帳の写し	令和	年度	通
□ 資産証明書・無資産証明書	令和	年度	通
□ 固定資産　評価証明書	令和 □大字 □全資産	年度 番地	通
□ 固定資産　公課証明書	令和 □大字 □全資産	年度 番地	通
□ 償却資産証明書	令和	年度	通

●法人に関する証明

□ 営業証明書			通

委任者（本人）

現 住 所

氏　　名　　㊞

電話番号

委任者と代理人の関係