

記入例

委任状

龍郷町長 殿

〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

私は、次の者

代理人(窓口に来られる方)

現住所 大島郡龍郷町浦110番地

氏名 西郷 太郎

を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する全ての権限を委任致します。

※あてはまる項目にチェックをいれてください

☐ 戸籍謄本(全部事項証明)	通
☒ 戸籍抄本(個人事項証明)	1通
☐ 身分証明書	通
☐ 戸籍の附票	通
☐ 住民票謄本(世帯全員)	
本籍地・続柄 ☐ あり / ☐ なし	通
☐ 住民票抄本(個人)	
本籍地・続柄 ☐ あり / ☐ なし	通

☒ 所得証明書(平成 22 年度)	1通
☐ 課税証明書(平成 年度)	通
☐ 納税証明書(平成 年度)	通
☐ 不動産証明書(土地)	通
☐ 不動産証明書(家屋)	通

委任者(本人)

現住所 大島郡龍郷町瀬留123番地

氏名 大島 花子

印

大島

電話番号(昼間の連絡先) 0997-62-0000

委任者と代理人の関係(続柄) 兄弟

記入した日付を書く

代理人の住所・名前を書く

必要な項目にチェックし、必要枚数を書く

委任者本人の住所・氏名・連絡先・続柄を自筆で書き、押印する

※委任状は、必ず委任する人が作成してください。

※委任者が法人の場合は、会社名のゴム印を押し、法人印・代表者印(角印可)などを押印してください。

※すべての項目を、委任者の自筆で記入して下さい。